

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Установчими зборами засновників
громадської організації
«Молодіжно-парламентський рух
України»**

«3» березня 2024 р.

Протокол № 1 від 03 березня 2024 р.

Голова зборів:

БЕРЕСТОВИЙ Артем Валерійович

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МОЛОДІЖНО-ПАРЛАМЕНТСЬКИЙ РУХ УКРАЇНИ»

м. Київ - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Молодіжно-парламентський рух України» (далі – ГО МПУ, Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «Молодіжно-парламентський рух України».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «МПУ».
- 1.4. Повна назва англійською мовою – «Youth Parliamentary movement of Ukraine»
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою – «YPU».
- 1.6. ГО «МПУ» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про основні засади молодіжної політики» іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2.1. Головною метою Організації є:

Залучення молоді до політичного життя та формування їхніх лідерських навичок. Вирішення актуальних проблем молоді, розвиток демократичних цінностей.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. Освіта та інформаційна робота серед молоді щодо демократичних цінностей, прав та обов'язків громадянства.

2.2.2. Залучення молоді до політичного життя через організацію дебатів, тренінгів, семінарів та інших заходів.

2.2.3. Сприяння розвитку молодіжних ініціатив та активної громадянської участі в різних сферах суспільного життя.

2.2.4. Стимулювання обміну досвідом та співпраця з іншими молодіжними організаціями, які діють на благо демократії та громадянського суспільства.

2.2.5. Підтримка молодих лідерів і активістів, які бажають змінювати своє суспільство на краще через політичну діяльність та громадянське обслуговування.

2.2.6. Взаємодія з урядом і законодавцями для забезпечення врахування інтересів молоді при прийнятті рішень.

- 2.2.7. Розвиток молодіжних ініціатив у сферах сталого розвитку, екології, громадянської участі та інших важливих суспільних питань.
- 2.2.8. Поширення та захист демократичних цінностей через медіа, соціальні мережі та інші комунікаційні засоби для залучення уваги громадськості до важливих питань.
- 2.2.9. Організація волонтерських та благодійних проєктів для підтримки уразливих груп молоді та соціальних ініціатив у молодіжному середовищі.
- 2.2.10. Проведення досліджень та аналізу ситуації з правами молоді та розроблення рекомендацій для політичних рішень.
- 2.2.11. Організація культурних та мистецьких подій для залучення молоді до активного життя та формування толерантного суспільства.
- 2.2.12. Підтримка розвитку молодіжних громадських ініціатив у сферах освіти, науки, мистецтва та спорту.
- 2.2.13. Популяризація здорового способу життя серед молоді та боротьба зі шкідливими звичками та поведінкою.
- 2.2.14. Взаємодія зі шкільними та студентськими організаціями для підтримки активної громадянської позиції серед молоді.
- 2.2.15. Проведення тренінгів та майстер-класів з розвитку навичок лідерства, комунікації, конфліктології та інших корисних компетенцій для молоді.
- 2.2.16. Сприяння розвитку молодіжних ініціатив у сфері підприємництва та створення умов для самореалізації та розвитку підприємницьких навичок.
- 2.2.17. Підтримка різноманітності та включення різних соціокультурних груп молоді у діяльність організації.

2.2.18. Сприяння міжнародній співпраці та обміну досвідом між молодіжними організаціями з інших країн у сферах демократії, прав людини та громадянського суспільства.

2.2.19. Розроблення та впровадження програм і проектів з менторства для молоді, спрямованих на їх особистісний та професійний розвиток.

2.2.20. Проведення інформаційних кампаній та заходів з протидії фейковим новинам та дезінформації серед молоді.

2.2.21. Залучення молоді до дискусій та розроблення стратегій у сфері розвитку технологій та інновацій для суспільства.

2.2.22. Стимулювання творчого потенціалу молоді через підтримку та просування їхніх проектів у сферах мистецтва, культури, науки та технологій.

2.2.23. Підтримка місцевих ініціатив та розвиток спільнот у молодіжному середовищі для сприяння вирішенню конкретних проблем та потреб громади.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- 3.1.5. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.7. Проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. На добровільних засадах засновувати спілки, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. Створювати медіа;
- 3.1.11. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

- 3.1.15. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї, публікувати наукові та методичні результати діяльності організації та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. Організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. Мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут. Молодіжна громадська організація - громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи віком від 14 до 35 років, крім випадків, визначених Законом;
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Членство у ГО «МПУ» несумісне з пропагандою і вчиненням насильства, національної або соціальної ворожнечі, дискримінації, порушень прав людини, посягання на незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.
- 4.5. Членами ГО «МПУ» безперешкодно можуть бути члени інших громадських об'єднань.
- 4.6. Належність чи неналежність до ГО «МПУ» не є підставою для обмеження прав і свобод будь-якої людини або для надання їй державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.7. Членство у ГО «МПУ» засвідчується членським квитком Організації форми встановленого зразка; зразок та порядок видачі якого затверджує Секретар ГО «МПУ».
- 4.8. Всі члени ГО «МПУ» є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.9. Права члена Організації:

- 4.9.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.9.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.9.3. Звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.9.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.9.5. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.9.6. Виступати від власного імені, як член ГО «МПУ»;
- 4.9.7. Брати участь у діяльності ГО «МПУ», визначаючи форму і міру особистої участі;
- 4.9.8. На доступ до будь-якої інформації, пов'язаної з діяльністю ГО «МПУ», з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 4.9.9. Вносити пропозиції щодо діяльності ГО «МПУ»;
- 4.9.10. Звертатись до статутних органів із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю ГО «МПУ», одержувати відповіді;
- 4.9.11. Добровільно припинити членство у ГО «МПУ» шляхом подання відповідної заяви до Секретаря ГО «МПУ».

4.10. Члени Організації зобов'язані:

- 4.10.1. Дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.10.2. Виконувати рішення керівних органів Організації;

- 4.10.3. Сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.10.4. Брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.10.5. Вести інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо діяльності ГО «МПУ»;
 - 4.10.6. Власним прикладом підносити авторитет об'єднання;
 - 4.10.7. Не вживати алкогольні напої, наркотичні чи психотропні речовини на заходах, організованих ГО «МПУ»;
 - 4.10.8. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомляти Голову Правління про наявність у себе реального чи потенційного конфлікту інтересів, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
 - 4.10.9. Сумлінно дотримуватись вимог Статуту, документів і рішень, прийнятих Загальними зборами, керівними органами та відокремлених підрозділів у межах повноважень;
 - 4.10.10. Не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності ГО «МПУ» та її членів, що стала йому/їй відома під час членства у ГО «МПУ».
- 4.11. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.11.1. виключення із Організації, за рішенням Голови Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.11.2 Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.12. Набуття членства:

4.12.1. Членство у ГО «МПУ» припиняється добровільно за заявою до Секретаря ГО «МПУ» з моменту подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.12.2. Членство у ГО «МПУ» припиняється примусово за рішенням Секретаря у випадку стійкої втрати зв'язку з організацією з об'єктивних чи суб'єктивних причин.

4.12.3. Членство у ГО «МПУ» припиняється примусово за рішенням Голови Правління у випадку грубого одноразового порушення членом вимог.

4.12.4. Членство у ГО «МПУ» припиняється примусово в разі отримання членом протягом року трьох попереджень від Голови правління або його заступників.

4.12.5. Членство у ГО «МПУ» може бути припинено примусово за рішенням Голови Правління.

4.12.6. Членство у ГО «МПУ» припиняється в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.12.7. Набуття членства у ГО «МПУ» здійснюється за рішенням правління, на підставі заповненої електронної або паперової заяви на вступ до ГО «МПУ» та за результатами проходження випробувального строку тривалістю від одного до шести місяців.

4.12.8. Випробувальний строк може достроково завершитись (але не раніше, ніж через один місяць з дня його початку) за рішенням відповідного органу про прийняття у членство ГО «МПУ» або позбавлення особи статусу «кандидата у члени ГО «МПУ»».

4.12.9. На час проходження випробувального строку кандидат у члени ГО «МПУ» не набуває прав та обов'язків члена Організації.

4.12.10. Секретар призначається Головою правління строком на 4 роки. Виконує свої повноваження до того часу поки не буде обраний, призначений Головою правління і не приступить до виконання функцій його наступник. Або ж буде припинене його повноваження достроково за вимогою Голови правління чи фізичної неспроможності виконання обов'язків, або ж на підставі поданої заяви про звільнення за власним бажанням, прийнятої Головою правління.

4.12.11. Керівника (Голови правління) організації виконує свої повноваження до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання функцій його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Керівника (Голови правління) припиняються достроково з причин:

- добровільно рішення у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні;
- фізичної неспроможності виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, померлим, недієздатним);
- на підставі поданої заяви про звільнення за власним бажанням, прийнятої Загальнимиборами;
- за ініціативою Загальних зборів, коли буде в судовому порядку доведена вина у нанесенні шкоди організації, а також в інших випадках грубого порушення умов укладеного трудового контракту (на підставах

і умовах, передбачених трудовим контрактом). В таких випадках до призначення нового керівника (Голови правління), виконання його обов'язків здійснює його заступник або інша особа згідно штатного розкладу або призначена на це Загальними зборами.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження символіки (емблеми, прапору) Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.7.9 Організація має печатку (печатки) зі своїм найменуванням, різні штампи, емблему, та інші реквізити.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та

законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів;

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на загальних зборах. Загальні збори проводяться чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж 4 рази на 1 місяць. Про час та місце, порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, кадровими питаннями, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на 4 роки та є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

- 5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- 5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.22.6. Організовує підготовку засідання Правління;
- 5.22.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації;
- 5.22.8. Голова звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.22.8.1. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо,

керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. У разі припинення повноважень Голови Правління Голови Організації повноваження І до найближчого засідання виконує Член Правління, за його/її відсутності — Секретар ГО «МПУ».

5.25. Періодичність засідань і процедура прийняття рішень керівними органами. У тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

5.25.1. Збори вважаються правомочними, якщо на них представлено (присутні особисто або направлені представники) більш ніж 50 (п'ятдесят) відсотків членів Організації.

5.25.2 Рішення Зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні.

5.25.3 Рішення Правління ухвалюються на його засіданнях та є правочинними, якщо при їх розгляді були присутні не менше половини членів Організації.

5.25.4 Голова Організації ухвалює свої рішення простою більшістю голосів 50%+1 (п'ятдесят відсотків плюс один) голос, шляхом голосування. У випадку однакової кількості голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.25.5 В разі необхідності, за рішенням Голови Організації, може бути проведене письмове (заочне по пошті) голосування.

5.25.6 Керівні органи Організації мають право проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку, а саме: телефон, скайп, пошта (у тому числі і електронна). У випадку проведення засідання шляхом використання засобів зв'язку засідання є правомочним, якщо у ньому прийняли участь більше ніж 1/2 від складу керівного органу, а рішення визнається правомірним у разі якщо за нього віддали свій голос більше 3/4 членів засідання. Про прийняте рішення на засіданні з використанням засобів зв'язку члени Організації дізнаються протягом 10 днів з дня засідання шляхом отримання на поштову або електронну адресу копії протоколу засідання відповідного керівного органу.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку, може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів.
- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
- 7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.
- 7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 8.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах податкової та вносити до

бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання, злиття, поділу, перетворення або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припиняється в результаті (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Засновники

громадської організації «Молодіжно-парламентський рух України»:



Артем БЕРЕСТОВИЙ

Володимир БАГАТИЙ